

Mailworld

ALLMÄNNA VILLKOR GÄLLANDE POSTDISTRIBUTION ENLIGT AVTAL MED MAILWORLD AB SAMT MAILWORLD OFFICE AB

Dessa allmänna villkor är gällande samt tillämpas från och med 2018-05-25 tillsvidare.

- §1 Dessa Allmänna villkor tillämpas för samtliga Mailworlds distributionstjänster vid nyttjande av dessa, om annat inte angivits i skriftligt avtal.
- §2 Vid nyttjande av en specifik tjänst kompletteras Allmänna villkor med Särskilda villkor för den specifika tjänsten, om annat inte angivits i skriftligt avtal.
- §3 Dessa villkor ändras normalt en gång per år genom publicering den första december på [http://media.mailworld.se/Allmänna villkor/Mailworld Allmänna och sarskilda villkor postdistribution.pdf](http://media.mailworld.se/Allmänna_villkor/Mailworld_Allmänna_och_sarskilda_villkor_postdistribution.pdf) . Ändringen träder normalt i kraft den första januari nästkommande år.
- §4 Mailworld har dock rätt att ändra dessa villkor vid andra och/eller fler tillfällen om Mailworld bedömer att förändringen är nödvändig. I dessa fall aviseras ändringen minst 30 dagar innan ändringen börjar gälla på <http://mailworld.se/nyheter/> . Mailworld har dock rätt att omedelbart ändra eller upphäva avtalsbestämmelser om detta föranleds av lag, förordning eller beslut från myndighet eller domstol. Mailworld är vid sådant fall skyldig att snarast meddela kunden om tidpunkt för ändringen.
- §5 Mailworld åtar sig att, via sina underleverantörer, avhämta och distribuera försändelser enligt överenskommelse. Mailworlds underleverantörer utför avhämtningen och distributionen, och Mailworld tar inget ansvar utöver det ansvar som vilar på underleverantörerna.

Innehåll

- §6 Innehållet i försändelser skall bestå av dokument eller andra föremål som är allmänt accepterade för oförsäkrad postbefordran. Kunden äger inte rätt att skicka försändelser vars innehåll inte är godkänt för postbefordran enligt reglerna inom Universal Postal Union (UPU). Sådant innehåll omfattar men är inte begränsat till: Farligt gods eller farliga ämnen, betalningsmedel, säkerheter eller andra värdeföremål, insekter, levande djur eller växter, kylda eller värmda föremål, bräckliga föremål, flytande ämnen, ämnen eller föremål i strid med lag i det land där mottagaren befinner sig ("Innehåll").

Sortering/packning

- §7 Innehåll skall vara packat enligt Mailworlds anvisningar i enlighet med parternas överenskommelse. Försändelser skall lämnas in (sorterade eller osorterade) enligt gällande överenskommelse mellan parterna. För det fall att Mailworlds anvisningar eller överenskommelse avseende sorteringsgrad inte följs äger Mailworld rätten att fakturera kunden för den tjänst, samt extratjänster, som krävs för korrekt distribution.

Dokumentation och märkning av försändelser

- §8 Kunden ska tillhandahålla den leveransdokumentation, t.ex. fraktsedlar, följesedlar eller annan dokumentation, som krävs av det distributionsföretag eller postdistributör som ska utföra leveransen. All dokumentation ska vara ifyllt enligt Mailworlds anvisningar och krav.

Mailworld

- §9 Kunden ansvarar för att korrekt tulldokumentation bifogas varje försändelse vid internationell befordran.
- §10 För det fall försändelserna skall frankeras, skall kuverten vara försedda med eventuell förtryckt frankering enligt Mailworlds instruktioner.

Leveranstid

- §11 Inom Sverige levererar Mailworld försändelser till mottagare via underleverantörer som är registrerade postoperatörer med tillstånd från PTS (Post- och Telestyrelsen) att bedriva postverksamhet. Utanför Sverige levererar Mailworld försändelser till mottagare via internationella postoperatörer. Leveranstider varierar beroende på tjänst och utdelningsland. Eftersom leverans och leveranstid vid postbefordran normalt inte garanteras av postoperatörer kan ej heller Mailworld lämna garanti avseende leverans och leveranstid för försändelser. Uppgifter om beräknad leveranstid i t.e.x. offerter och marknadsmaterial från Mailworld är bara uppskattningar och skall inte uppfattas som en garanti för leverans eller leveranstid.

Betalning

- §12 Betalning skall ske i förskott mot faktura
- §13 Samtliga priser anges utan moms, Svensk moms debiteras enligt lag.
- §14 Vid försenad betalning debiteras dröjsmålsränta med 15 % på fakturerat belopp. Mailworld har rätt att avbryta samarbetet om kunden ej betalat på förfallodatumet samt erhålla ersättning för kostnader för att erhålla betalning.
- §15 Har kunden förfallen, ej betald faktura, äger Mailworld rätten att senarelägga utdelningsstart fram tills utestående fordringar är betalda.

Valutakurs, returkostnad och transportavgifter

- §16 Kundens Offert och/eller Avtal är baserad på gällande returkostnad, valutakurs-, bränsletilläggs-, och trafikförhållanden. Om dessa förhållanden ändras efter offertens/avtalets datum förbehåller sig Mailworld rätten att justera priserna direkt på fakturan i enlighet med ändringen. Fördelaktiga beräkningar för kunden tillämpas inte.
- §17 Om inget annat anges i avtal ska transporter inom Stockholm, Göteborg, Malmö med omnejder bokas senast kl 11:00 samma dag som upphämtning. Tidsspänn för upphämtning ska vara minst ett trettimmarsintervall exempelvis mellan klockan 13:00-16:00.
- §18 Om inget annat anges i avtal ska transporter utanför Stockholm, Göteborg och Malmö bokas senast kl 11:00 dagen innan upphämtning. Upphämtning ska kunna genomföras närsomhelst under dagen för upphämtning.
- §19 Om inget annat anges i avtal gäller transportpriser för en viss adress upphämtning av material på bottenplan eller vid lastkaj.
- §20 Om §17, §18 och §19 inte efterlevs eller om en transports faktiska egenskaper skiljer sig väsentligt mot vad som är offererat förbehåller sig Mailworld rätten att debitera kunden

Mailworld

självkostnadspris för transporten. Detta är exempelvis, men inte begränsat till, en betydligt större transportvolym än överenskommet och/eller en upphämtning med ett betydligt snävare tidsintervall för upphämtning än överenskommet.

- §21 Dagliga bestämda upphämtningar hos kund vid en specifik tidpunkt har ett tidsspänn på minst +/- 15 minuter. Vid oförutsedda händelser, exempelvis men inte begränsat till trafiksituation, kan tidsspänn vara längre.
- §22 Mailworld har rätt att debitera extrakostnad för väntetid om transportören är hindrad att genomföra upphämtningen på ett skyndsamt sätt, exempelvis men inte begränsat till att materialet inte är klart att hämtas vid bestämd tid.

Prisjustering för porto

- §23 Mailworld förbehåller sig rätten att ändra sina portopriser med omedelbar verkan om inget annat anges i offerten.

Ansvar

- §24 Mailworld tar ansvar för förlorade, skadade eller försenade försändelser endast i de fall Mailworld eller någon av Mailworlds underleverantörer är vållande. I de fall en underleverantör är vållande, inskränker sig Mailworlds ansvar till det ansvar som Mailworld kan utkräva av underleverantören.
- §25 Mailworlds ansvar är begränsat till ett belopp som motsvarar portopriset för leveransen av den aktuella försändelsen, såvida inte ett högre belopp kan utkrävas av en av Mailworlds underleverantörer.
- §26 Mailworld tar inte under några omständigheter ansvar för indirekta skador eller för skador som vid tiden för avtalets ingång inte rimligen kunde förutses av Mailworld. Indirekta skador omfattar, men är inte begränsade till, förlorad inkomst, förlust genom ökade produktionskostnader, förlorade data eller förlust i form av kostnader för återskapande av data samt förlust i form av administrationskostnader.
- §27 Kunden skall inkomma med anspråk avseende eventuellt avtalsbrott eller annat missförhållande avseende samarbetet i skriftlig form till Mailworld utan dröjsmål efter att kunden fått kännedom om händelsen som gav upphov till detta anspråk, och anspråk skall ställas senast en månad efter leverans eller planerad leverans av försändelsen efter detta förverkas kundens rätt till anspråk.

Sekretess

- §28 Mailworld åtar sig att hålla all information om försändelser och mottagare konfidentiell.
- §29 För Mailworld gäller bland annat postlagen, GDPR och lag om elektronisk kommunikations bestämmelser om tystnadsplikt, sekretess och integritetsskydd. Detta innebär bland annat att Mailworld inte obehörigen får avslöja eller använda information om enskilda personers förbindelse med Mailworld som till exempel vilket innehåll ett meddelande haft eller vem som avsänt eller mottagit ett meddelande.

Mailworld

- §30 Mailworld och kunden får inte informera utomstående om Avtalet om det inte finns en skriftlig överenskommelse om detta. Detta gäller bara om inte annat föreskrivs i lag. Båda parter har dock rätt att lämna sådan information om Avtalet som behövs för att en leverantör eller uppdragstagare ska kunna utföra sitt uppdrag. Till sådan information hör inte prisuppgifter. Den leverantör eller uppdragstagare som får information om Avtalet måste också åläggas att följa sekretessbestämmelserna ovan.
- §31 Om någon av parterna åläggs att informera en myndighet om Avtalet ska detta göras med en begäran om att Avtalet ska vara sekretessbelagt hos myndigheten. Detta ska meddelas motparten skriftligt.
- §32 Kunden svarar för att dokumentation och instruktioner som tillhandahålls enligt avtal med Mailworld förvaras på ett betryggande sätt och inte kommer obehöriga personer tillhanda samt att sådan dokumentation och sådana instruktioner återlämnas till Mailworld vid Avtalets upphörande. Mailworld ansvarar för data som lagras hos Mailworld enligt sina regler för datasäkerhet så att de inte förloras och så att ingen obehörig kommer åt dem. Mailworld ansvarar inte för överföringsfel, förvanskning eller förlust av data eller annars för säkerheten vid överföring av data i telenätet. Bestämmelserna om sekretess i det här avsnittet gäller under avtalstiden och tre år därefter.

Behandling av personuppgifter

- §33 Mailworld kan, inom ramen för leveransen av de tjänster som kunden beställt, komma att behandla personuppgifter. För eventuell behandling av personuppgifter inom ramen för sådana tjänster som Mailworld tillhandahåller, som är reglerade enligt tillståndsvillkor från PTS (Post- och telestyrelsen) och postlagen, och för på liknande sätt standardiserade tjänster där Mailworld bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen, är Mailworld personuppgiftsansvarig. För tjänster där Mailworld behandlar personuppgifter för kundens räkning, dvs. där kunden bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifterna och därmed är personuppgiftsansvarig, är Mailworld istället kundens personuppgiftsbiträde. När Mailworld är personuppgiftsbiträde gäller den biträdesreglering som följer nedan.
- §34 De kategorier av personuppgifter och de kategorier av registrerade som kommer att behandlas vid fullgörande av Avtalet framgår av Avtalet och skriftliga instruktioner tillhandahålla av kunden för de tjänster som omfattas av Avtalet från tid till annan. Det kommer att kunna röra sig om namn, postadresser, email adresser, telefonnummer, uppgifter om försändelsers innehåll, EDI-nummer och mottagarinformation. Personuppgifterna kommer att behandlas av Mailworld för ändamålet att fullgöra Mailworlds åtaganden under Avtalet. Behandlingen kommer att pågå så länge det krävs för fullgörandet av Avtalet. För de fall parterna har träffat ett särskilt personuppgiftsbiträdesavtal som motsäger bestämmelserna i detta avtal skall bestämmelserna i det särskilda personuppgiftsbiträdesavtalet ha företräde för detta avtal.
- §35 Mailworld har en generell rätt att anlita underleverantörer för fullgörandet av Mailworlds personuppgiftsbehandling under Avtalet. I den utsträckning Mailworld anlitar underleverantörer (underbiträden) som kommer att behandla kundens personuppgifter ska följande gälla. Mailworld ska på begäran meddela kunden om eventuella planer att anlita nya underbiträden eller ersätta underbiträden så att kunden har möjlighet att invända mot sådana ändringar. I förhållande till de underbiträden som anlitas ska Mailworld ingå avtal om personuppgiftsbehandling på villkor som motsvarar denna punkt. Om Mailworld engagerar underleverantörer i tredje land åtar sig Mailworld att säkra att laglig grund för överföringen till tredje land föreligger enligt tillämplig dataskyddslagstiftning.

Mailworld

- §36 Mailworlds ansvar för eventuell skada i anslutning till Mailworlds åtaganden under denna punkt ska för varje avtalsår inte överstiga motsvarande femton (15) % av vad kunden debiteras av Mailworld under avtalsåret ifråga.
- §37 Mailworlds vid var tid gällande integritetspolicys publiceras på www.mailworld.se.

Force Majeure

- §38 Ingen av parterna kan ställas till ansvar för brister i utförandet av de åtaganden som anges i avtalet om dessa brister har orsakats av omständigheter som står utanför den aktuella partens kontroll, inklusive, men inte begränsat till, översvämning, brand, strejk eller annan arbetstvist, olycka, krig, upplopp, uppror, myndighetsutövning eller myndighetsbeslut eller för brister i utförandet av underleverantör orsakade av omständigheter som står utanför dennes kontroll.

Gällande rätt

- §39 Dessa allmänna villkor kan översändas till kunden på andra språk än svenska och engelska. Om olika språkversioner skiljer sig åt, är det alltid den svenska versionen som är giltig.
- §40 Vid tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal samt därmed med sammanhängande rättsförhållande skall avgöras av svensk domstol med Stockholms Tingsrätt som första instans.

Mailworld

SÄRSKILDA VILLKOR GÄLLANDE POSTDISTRIBUTION AVSEENDE INTERNATIONELL POST

Dessa villkor kompletterar ALLMÄNNA VILLKOR GÄLLANDE POSTDISTRIBUTION ENLIGT AVTAL MED MAILWORLD AB SAMT MAILWORLD OFFICE AB samt mellan parterna "Gällande avtal" avseende internationell postbefordran. Vid kolliderande villkor skall emellan parterna "Gällande avtal" ha företräde gentemot SÄRSKILDA VILLKOR GÄLLANDE POSTDISTRIBUTION AVSEENDE INTERNATIONELL POST, och SÄRSKILDA VILLKOR GÄLLANDE POSTDISTRIBUTION AVSEENDE INTERNATIONELL POST skall ha företräde gentemot ALLMÄNNA VILLKOR GÄLLANDE POSTDISTRIBUTION ENLIGT AVTAL MED MAILWORLD AB SAMT MAILWORLD OFFICE AB.

Hämtning

- §1 Mailworld hämtar samtliga försändelser som kund önskar skicka som internationell post vid avtalad tidpunkt för hämtning, givet att kund inte själv önskar ombesörja inlämning till Mailworld.

Mått och vikt

- §2 Villkoren för mått och vikt kan variera mellan olika länder. Om inget annat har angetts så det nedan gällande mått och viktangivelser som gäller:

Maximimått:	Längd 600 mm Längd+Bredd+Höjd max 900 mm
Minimimått:	Längd 140 mm Bredd 90 mm
Maximivikt:	2 kg

- §3 Försändelser får inte ha något ekonomiskt värdefullt innehåll och ska tåla normal postbefordran.

Omslag

- §4 Villkoren för mått och vikt kan variera mellan olika länder. Om inget annat har angetts gäller omslagsregler enligt nedan:

Försändelsen ska vara innesluten i kuvert eller annat omslag. Omslaget ska vara anpassat till innehållet, skydda innehållet och tåla normal postbefordran. Omslag behövs dock inte för rektangulära och kvadratiska kort med en pappersvikt av minst 150 gram/kvadratmeter.

Märkning

- §5 Försändelserna ska vara märkta enligt Mailworlds direktiv gällande utformning ("Märkning") som fastslås tillsammans mellan kund och Mailworld. Mailworld är inte skyldig att befordra försändelsen om Märkning utförts felaktigt och inte godkänns av Mailworld. Mailworld kan komma att märka försändelserna med giltig(a) portobeteckning(ar) samt avsändaradress(er) som krävs för att möjliggöra slutdistribution till mottagarna.

Mailworld

Returhantering

- §6 Obeställbara försändelser (försändelser som ej går att leverera till adresserad mottagare) samt försändelser med ny adress utanför Sverige returneras till självkostnadspris till kund. Kostnaden för returhantering varierar från destination och valt postalt avtal. Försändelser kan befordras, returneras eller öppnas av aktuell postdistributör i enlighet med de regler som gäller för den enskilda postdistributören. Om försändelser returneras till Mailworld, kommer Mailworld att informera kunden om detta. Om kunden inte ger anvisningar om hantering av returnerade försändelser senast 30 dagar efter sådan information, har Mailworld rätt att göra sig av med de aktuella försändelserna. Kunden ska ersätta Mailworld för Mailworlds hanteringskostnader för returnerade försändelser.

Hantering före försändelsernas hämtning

- §7 Försändelserna ska packas och buntas enligt de krav som Mailworld aviserat samt överenskommit. Fakturaunderlag (följesedel) skall framställas samt bifogas
- §8 Kunden ska fylla i och använda den leveransdokumentation, t.ex. fraktsedlar, följesedlar eller annan dokumentation som tillhandahållits av Mailworld. Är denna dokumentation ej korrekt ifylld kan distributionen av försändelserna till mottagare ta längre tid än ursprungligen beräknat, och priset kan komma att justeras.
- §9 Kunden godkänner att slutgiltig volym samt vikt på materialet bestäms av de olika underleverantörer som Mailworld använder sig av, och är det som kommer ligga som grund för faktureringen mot kund.

Leveranstid

- §10 Utanför Sverige levererar Mailworld försändelser till mottagare via internationella postoperatörer. Leveranstider varierar beroende på tjänst och utdelningsland. Eftersom leverans och leveranstid vid postbefordran normalt inte garanteras av postoperatörer kan ej heller Mailworld lämna garanti avseende leverans och leveranstid för försändelser. Uppgifter om beräknad leveranstid i t.e.x. offerter och marknadsmaterial från Mailworld är bara uppskattningar och skall inte uppfattas som en garanti för leverans eller leveranstid.

Mailworld

§6 Mailworld är inte skyldig att befordra försändelsen utan ovan angiven Märkning.

Returhantering

§7 Obeställbara försändelser (försändelser som ej går att leverera till adresserad mottagare) samt försändelser med ny adress utanför Sverige returneras kostnadsfritt till kund. Returerna återsänds inom 7 arbetsdagar från det att försändelserna har returnerats till Mailworld.

Hantering före försändelsernas hämtning

§8 Försändelserna ska läggas rättvända med adresserna åt samma håll i av Mailworld godkända lastbärare.

Fakturaunderlag (följesedel)

§9 Försändelserna ska packas i av Mailworld godkända lastbärare tillsammans med av Mailworld tillhandahållen följesedel ifylld enligt nedan ("Följesedel").

Korrekt ifylld Följesedel skall alltid innehålla följande:

- Korrekt fakturamottagare
- Kundnummer hos Mailworld
- Upphämtningsdatum år-mån-dag

§10 Mailworld åtar sig att räkna och väga försändelserna åt kunden. Kunden medger att Mailworlds siffror räknas som underlag för fakturering.

Leveranstid

§11 Inom Sverige levererar Mailworld försändelser till mottagare via underleverantörer som är registrerade postoperatörer med tillstånd från PTS (Post- och Telestyrelsen) att bedriva postverksamhet. Eftersom leverans och leveranstid vid postbefordran normalt inte garanteras av postoperatörer kan ej heller Mailworld lämna garanti avseende leverans och leveranstid för försändelser. Uppgifter om beräknad leveranstid i t.e.x. offerter och marknadsmaterial från Mailworld är bara uppskattningar och skall inte uppfattas som en garanti för leverans eller leveranstid. Mailworlds beräknade leveranstid för enstaka ekonomibrev inrikes är 1-4 arbetsdagar. Inom vissa utdelningsområden kan dock leveransdagen förskjutas med ytterligare en arbetsdag på grund av en eventuell extra sorteringsdag hos av Mailworld anlitate postoperatörer.

Mailworld

SÄRSKILDA VILLKOR GÄLLANDE POSTDISTRIBUTION AVSEENDE ENSTAKA 1:A-KLASSBREV INRIKES

Dessa villkor kompletterar ALLMÄNNA VILLKOR GÄLLANDE POSTDISTRIBUTION ENLIGT AVTAL MED MAILWORLD AB SAMT MAILWORLD OFFICE AB samt mellan parterna "Gällande avtal" avseende Enstaka 1:a-klassbrev inrikes. Vid kolliderande villkor skall emellan parterna "Gällande avtal" ha företräde gentemot SÄRSKILDA VILLKOR GÄLLANDE POSTDISTRIBUTION AVSEENDE ENSTAKA 1:A-KLASSBREV INRIKES, och SÄRSKILDA VILLKOR GÄLLANDE POSTDISTRIBUTION AVSEENDE ENSTAKA 1:A-KLASSBREV INRIKES skall ha företräde gentemot ALLMÄNNA VILLKOR GÄLLANDE POSTDISTRIBUTION ENLIGT AVTAL MED MAILWORLD AB SAMT MAILWORLD OFFICE AB.

- §1 Mailworld hämtar samtliga försändelser som kund önskar skicka som enstycksförsändelser vid avtalad hämtning. Dessa villkor reglerar den del av enstycksförsändelserna som skickas som 1:a-klassbrev via Mailworlds distributionsavtal.

Mått och vikt

- §2 Om inget annat har angetts så det nedan gällande mått och viktangivelser som gäller avseende Ekonomibrev:

Maximimått:	Längd 380 mm Bredd 250 mm Höjd 30 mm
-------------	--

Minimimått:	Längd 140 mm Bredd 90 mm
-------------	-----------------------------

Maximivikt:	2 kg
-------------	------

Försändelsen får inte ha något ekonomiskt värdefullt innehåll och ska tåla normal postbefordran.

Omslag

- §3 Försändelsen ska vara innesluten i kuvert eller annat omslag. Omslaget ska vara anpassat till innehållet, skydda innehållet och tåla normal postbefordran. Omslag behövs dock inte för rektangulära och kvadratiska kort med en pappersvikt av minst 150 gram/kvadratmeter.

Märkning

- §4 Försändelserna ska vara märkta enligt Mailworlds direktiv som kan variera beroende på upplägg mellan kund och Mailworld. Mailworld kommer att märka försändelserna med giltig(a) portobeteckning(ar) samt avsändaradress(er) som krävs för att möjliggöra slutdistribution till mottagarna.
- §5 Samtliga försändelser ska ha en (1) tydlig och fullständig svensk avsändarbeteckning ("Märkning").
- §6 Mailworld är inte skyldig att befordra försändelsen utan ovan angiven Märkning.

Mailworld

Returhantering

- §7 Obeställbara försändelser (försändelser som ej går att leverera till adresserad mottagare) samt försändelser med ny adress utanför Sverige returneras kostnadsfritt till kund. Returerna återsänds inom 7 arbetsdagar från det att försändelserna har returnerats till Mailworld.

Hantering före försändelsernas hämtning

- §8 Försändelserna ska läggas rättvända med adresserna åt samma håll i av Mailworld godkända lastbärare.

Fakturaunderlag (följesedel)

- §9 Försändelserna ska packas i av Mailworld godkända lastbärare tillsammans med av Mailworld tillhandahållen följesedel ifylld enligt nedan ("Följesedel").

Korrekt ifylld Följesedel skall alltid innehålla följande:

- Korrekt fakturamottagare
- Kundnummer hos Mailworld
- Upphämtningsdatum år-mån-dag

- §10 Mailworld åtar sig att räkna och väga försändelserna åt kunden. Kunden medger att Mailworlds siffror räknas som underlag för fakturering.

Leveranstid

- §11 Inom Sverige levererar Mailworld försändelser till mottagare via underleverantörer som är registrerade postoperatörer med tillstånd från PTS (Post- och Telestyrelsen) att bedriva postverksamhet. Eftersom leverans och leveranstid vid postbefordran normalt inte garanteras av postoperatörer kan ej heller Mailworld lämna garanti avseende leverans och leveranstid för försändelser. Uppgifter om beräknad leveranstid i t.e.x. offerter och marknadsmaterial från Mailworld är bara uppskattningar och skall inte uppfattas som en garanti för leverans eller leveranstid. Mailworlds beräknade leveranstid för enstaka 1:a-klassbrev inrikes är 2 arbetsdagar.

Mailworld

SÄRSKILDA VILLKOR GÄLLANDE POSTDISTRIBUTION AVSEENDE OSORTERADE SÄNDNINGAR, EKONOMIBREV

Dessa villkor kompletterar ALLMÄNNA VILLKOR GÄLLANDE POSTDISTRIBUTION ENLIGT AVTAL MED MAILWORLD AB SAMT MAILWORLD OFFICE AB samt mellan parterna ”Gällande avtal” avseende Osorterade sändningar. Vid kolliderande villkor skall emellan parterna ”Gällande avtal” ha företräde gentemot SÄRSKILDA VILLKOR GÄLLANDE POSTDISTRIBUTION AVSEENDE OSORTERADE SÄNDNINGAR, EKONOMIBREV, och SÄRSKILDA VILLKOR GÄLLANDE POSTDISTRIBUTION AVSEENDE OSORTERADE SÄNDNINGAR, EKONOMIBREV skall ha företräde gentemot ALLMÄNNA VILLKOR GÄLLANDE POSTDISTRIBUTION ENLIGT AVTAL MED MAILWORLD AB SAMT MAILWORLD OFFICE AB.

- §1 Mailworld hämtar samtliga försändelser som kund önskar skicka som osorterad sändning. Dessa villkor reglerar den del av den osorterade sändningen som skickas som ekonomibrev inom avtalat utdelningsområde.

Volym

- §2 Det minsta antalet försändelser för tjänsten osorterade sändningar är 800 stycken om inget annat avtals mellan Mailworld och kunden.

Mått och vikt

- §3 Om inget annat har angetts så är det nedan gällande mått och viktangivelser som gäller avseende osorterade sändningar:

Maximimått:	Längd 380 mm Bredd 250 mm Höjd 30 mm
-------------	--

Minimimått:	Längd 140 mm Bredd 90 mm
-------------	-----------------------------

Maximivikt:	2 kg
-------------	------

- §4 Samtliga försändelser i en sändning ska ha samma mått, format och emballage. Vikten får variera med högst 30 gram mellan den lättaste och den tyngsta försändelsen i sändningen. Försändelsen får inte ha något ekonomiskt värdefullt innehåll och skall tåla normal postbefordran.

Omslag

- §5 Försändelsen ska vara innesluten i kuvert eller annat omslag. Omslaget ska vara anpassat till innehållet, skydda innehållet och tåla normal postbefordran. Omslag behövs dock inte för rektangulära och kvadratiska kort med en pappersvikt av minst 150 gram/kvadratmeter. För försändelser som saknar omslag, men där omslag krävs, tillkommer en extra debitering om 1 kr/st.

Mailworld

Märkning

- §6 Försändelserna ska vara märkta enligt Mailworlds direktiv som kan variera beroende på upplägg mellan kund och Mailworld. Mailworld kommer att märka försändelserna med giltiga portobeteckning(ar) och avsändaradress(er) som krävs för att möjliggöra slutdistribution till mottagarna.
- §7 Samtliga försändelser ska ha en (1) tydlig och fullständig svensk avsändarbetesckning ("Märkning").
- §8 Mailworld är inte skyldig att befordra försändelsen utan ovan angiven Märkning.

Returhantering

- §9 Obeställbara försändelser (försändelser som ej går att leverera till adresserad mottagare) samt försändelser med ny adress utanför Sverige returneras kostnadsfritt till kund. Returerna återsänds inom 7 arbetsdagar från det att försändelserna har returnerats till Mailworld.

Fakturaunderlag (följesedel)

- §10 Försändelserna ska packas i av Mailworld godkända lastbärare tillsammans med av Mailworld tillhandahållen följesedel ifylld enligt nedan ("Följesedel").

Korrekt ifylld Följesedel skall alltid innehålla följande:

- Korrekt fakturamottagare
- Kundnummer hos Mailworld
- Kundnummer hos PostNord (*vid behov*)
- Antal backar/pallar/kartonger
- Totalt antal försändelser
- Styckevikt eller Snittvikt
- Totalvikt
- Upphämtningsdatum år-mån-dag

- §11 Är Följesedeln ej korrekt ifylld kan distributionen av försändelserna till mottagare ta längre tid än ursprungligen beräknat, och priset kan komma att justeras. Kunden medger att Mailworlds siffror ska räknas som underlag för fakturering.
- §12 Följesedel skall även e-mailas till respektive produktionsort för att räknas som giltig följesedel. Vid inlämning av en sändning av försändelser till Mailworld i Stockholm skall den korrekt ifyllda följesedeln skickas till leverans.sthlm@mailworld.se. Vid inlämning av en sändning av försändelser till Mailworld i Malmö skall den korrekt ifyllda följesedeln skickas till leverans.mlm@mailworld.se. Vid inlämning av en sändning av försändelser till Mailworld i Göteborg skall den korrekt ifyllda följesedeln skickas till leverans leverans.gbg@mailworld.se
- §13 För det fall Följesedeln ej är korrekt inskickad till rätt e-mailadress före inlämning kan distributionen av försändelserna till mottagarna ta längre tid än ursprungligen beräknas ledtid.

Mailworld

Sortering/packning/Lastning

§ 14 Försändelserna läggs med adresserna vända åt samma håll i godkända lastbärare.

Leveranstid

§ 15 Inom Sverige levererar Mailworld försändelser till mottagare via underleverantörer som är registrerade postoperatörer med tillstånd från PTS (Post- och Telestyrelsen) att bedriva postverksamhet. Eftersom leverans och leveranstid vid postbefordran normalt inte garanteras av postoperatörer kan ej heller Mailworld lämna garanti avseende leverans och leveranstid för försändelser. Uppgifter om beräknad leveranstid i t.e.x. offerter och marknadsmaterial från Mailworld är bara uppskattningar och skall inte uppfattas som en garanti för leverans eller leveranstid. Mailworlds beräknade leveranstid för enstaka ekonomibrev inrikes är 1-4 arbetsdagar. Inom vissa utdelningsområden kan dock leveransdagen förskjutas med ytterligare en arbetsdag på grund av en eventuell extra sorteringsdag hos av Mailworld anlitate postoperatörer.

Avisering

§ 16 Fler än 10 000 försändelser i en sändning ska aviseras senast 17:00 vardagen före inlämning. Vid osorterade sändningsvolymmer på över 50 000 försändelser per sändning kan den beräknade ledtiden påverkas.

Mailworld

SÄRSKILDA VILLKOR GÄLLANDE POSTDISTRIBUTION AVSEENDE OSORTERADE SÄNDNINGAR, ADR-BUDGET

Dessa villkor kompletterar ALLMÄNNA VILLKOR GÄLLANDE POSTDISTRIBUTION ENLIGT AVTAL MED MAILWORLD AB SAMT MAILWORLD OFFICE AB samt mellan parterna ”Gällande avtal” avseende Osorterade sändningar. Vid kolliderande villkor skall emellan parterna ”Gällande avtal” ha företräde gentemot SÄRSKILDA VILLKOR GÄLLANDE POSTDISTRIBUTION AVSEENDE OSORTERADE SÄNDNINGAR, ADR-BUDGET, och SÄRSKILDA VILLKOR GÄLLANDE POSTDISTRIBUTION AVSEENDE OSORTERADE SÄNDNINGAR, ADR-BUDGET skall ha företräde gentemot ALLMÄNNA VILLKOR GÄLLANDE POSTDISTRIBUTION ENLIGT AVTAL MED MAILWORLD AB SAMT MAILWORLD OFFICE AB.

- §1 Mailworld hämtar samtliga försändelser som kund önskar skicka som Osorterad sändning, ADR-BUDGET. Dessa villkor reglerar den del av den osorterade sändningen som skickas som ADR-BUDGET inom avtalat utdelningsområde.

Innehåll

- §2 ADR-BUDGET-försändelser får endast innehålla reklam och meddelanden i syfte att marknadsföra produkter eller tjänster. Försändelsens innebörd får inte medföra några förpliktelser för mottagaren och försändelsen får inte heller innehålla något ekonomiskt värdefullt.

Volym

- §3 Det minsta antalet försändelser för tjänsten Osorterad sändning ADR-BUDGET är 800 stycken om inget annat avtals mellan Mailworld och kunden.

Mått och vikt

- §4 Om inget annat har angetts så är det nedan gällande mått och viktangivelser som gäller avseende Osorterade sändningar ADR-BUDGET:

Maximimått:	Längd 380 mm Bredd 250 mm Höjd 30 mm
-------------	--

Minimimått:	Längd 140 mm Bredd 90 mm
-------------	-----------------------------

Maximivikt:	2 kg
-------------	------

- §5 Samtliga försändelser i en sändning ska ha samma mått, format och emballage. Vikten får variera med högst 30 gram mellan den lättaste och den tyngsta försändelsen i sändningen. Försändelsen får inte ha något ekonomiskt värdefullt innehåll och skall tåla normal postbefordran.

Mailworld

Provexemplar

- §6 Vid inlämning av Osorterad sändning ADR-BUDGET måste ett oadresserat provexemplar bifogas sändningen. Detta gäller även försändelser utan omslag. Saknas ett provexemplar debiteras en tilläggskostnad på 1000 kr/sändning.

Omslag

- §7 Försändelserna rekommenderas vara inneslutna i kuvert eller annat omslag som skyddar innehållet. Försändelsen ska tåla normal postbefordran.

Märkning

- §8 Försändelserna ska vara märkta enligt Mailworlds direktiv som kan variera beroende på upplägg mellan kund och Mailworld. Mailworld kommer att märka försändelserna med giltiga portobeteckning(ar) och avsändaradress(er) som krävs för att möjliggöra slutdistribution till mottagarna.
- §9 Samtliga försändelser ska ha en (1) tydlig och fullständig svensk avsändarbeteckning ("Märkning").
- §10 Mailworld är inte skyldig att befordra försändelsen utan ovan angiven Märkning.

Returhantering

- §11 Obeställbara försändelser (försändelser som ej går att leverera till adresserad mottagare) samt försändelser med ny adress utanför Sverige returneras kostnadsfritt till kund. Returerna återsänds inom 7 arbetsdagar från det att försändelserna har returnerats till Mailworld.

Fakturaunderlag (följesedel)

- §12 Försändelserna ska packas i av Mailworld godkända lastbärare tillsammans med av Mailworld tillhandahållen följesedel för ADR-BUDGET ifylld enligt nedan ("Följesedel").

Korrekt ifylld Följesedel skall alltid innehålla följande:

- Korrekt fakturamottagare
- Kundnummer hos Mailworld
- Kundnummer hos PostNord (*vid behov*)
- Antal backar/pallar/kartonger
- Totalt antal försändelser
- Styckevikt eller Snittvikt
- Totalvikt
- Upphämtningsdatum år-mån-dag

- §13 Är Följesedeln ej korrekt ifylld kan distributionen av försändelserna till mottagare ta längre tid än ursprungligen beräknat, och priset kan komma att justeras. Kunden medger att Mailworlds siffror ska räknas som underlag för fakturering.

Mailworld

§14 Följesedel skall även e-mailas till respektive produktionsort för att räknas som giltig följesedel. Vid inlämning av en sändning av försändelser till Mailworld i Stockholm skall den korrekt ifyllda följesedeln skickas till leverans.sthlm@mailworld.se. Vid inlämning av en sändning av försändelser till Mailworld i Malmö skall den korrekt ifyllda följesedeln skickas till leverans.mlm@mailworld.se. Vid inlämning av en sändning av försändelser till Mailworld i Göteborg skall den korrekt ifyllda följesedeln skickas till leverans leverans.gbg@mailworld.se

§15 För det fall Följesedeln ej är korrekt inskickad till rätt e-mailadress före inlämning kan distributionen av försändelserna till mottagarna ta längre tid än ursprungligen beräknas leddid.

Sortering/packning/Lastning

§16 Försändelserna läggs med adresserna vända åt samma håll i godkända lastbärare.

Leveranstid

§17 Inom Sverige levererar Mailworld försändelser till mottagare via underleverantörer som är registrerade postoperatörer med tillstånd från PTS (Post- och Telestyrelsen) att bedriva postverksamhet. Eftersom leverans och leveranstid vid postbefordran normalt inte garanteras av postoperatörer kan ej heller Mailworld lämna garanti avseende leverans och leveranstid för försändelser. Uppgifter om beräknad leveranstid i t.e.x. offerter och marknadsmaterial från Mailworld är bara uppskattningar och skall inte uppfattas som en garanti för leverans eller leveranstid. Mailworlds beräknade leveranstid för enstaka ekonomibrev inrikes är 1-4 arbetsdagar. Inom vissa utdelningsområden kan dock leveransdagen förskjutas med ytterligare en arbetsdag på grund av en eventuell extra sorteringsdag hos av Mailworld anlitate postoperatörer.

Avisering

§18 Fler än 10 000 försändelser i en sändning ska aviseras senast 17:00 vardagen före inlämning. Vid osorterade sändningsvolymerna på över 50 000 försändelser per sändning kan den beräknade leddiden påverkas.